

12 OBSZARÓW BHP PRZED KONTROLĄ PIP

Praktyczna samokontrola dla pracodawcy

TAK / NIE / NIE DOTYCZY

Sprawdź dokumenty, organizację pracy i stan zabezpieczeń

Zapisz braki oraz osoby odpowiedzialne za ich usunięcie

Potraktuj wynik jako punkt wyjścia do pełnego audytu BHP

WAŻNE

Checklista ma charakter pomocniczy. Zakres obowiązków zależy od branży, wykonywanych prac, liczby zatrudnionych i występujących zagrożeń. Dokument nie zastępuje audytu stanowisk pracy ani indywidualnej analizy prawnej.

Checklista - część 1 z 3

Zaznacz odpowiedź i zapisz brakujące dokumenty lub działania. Pole NIE DOTYCZY stosuj tylko po sprawdzeniu, że wymaganie nie ma zastosowania do danej firmy.

01 Organizacja obsługi BHP

Czy wyznaczono osobę lub podmiot wykonujący zadania służby BHP i zweryfikowano wymagane kwalifikacje? Czy forma organizacji odpowiada liczbie zatrudnionych oraz występującym zagrożeniom?

☐ TAK☐ NIE☐ NIE DOTYCZY

Uwagi / brakujące dokumenty:

02 Aktualne badania profilaktyczne

Czy każdy pracownik ma aktualne orzeczenie lekarskie właściwe dla stanowiska? Czy skierowania opisują warunki pracy i czynniki występujące na stanowisku? Uwzględnij badania wstępne, okresowe i kontrolne.

☐ TAK☐ NIE☐ NIE DOTYCZY

Uwagi / brakujące dokumenty:

03 Szkolenia BHP

Czy przeprowadzono wymagane szkolenia wstępne i instruktaże stanowiskowe? Czy szkolenia okresowe, jeśli są wymagane, pozostają aktualne i prawidłowo udokumentowane?

☐ TAK☐ NIE☐ NIE DOTYCZY

Uwagi / brakujące dokumenty:

04 Ocena ryzyka zawodowego

Czy ocena obejmuje wszystkie stanowiska, wykonywane czynności i rzeczywiste zagrożenia? Czy została zaktualizowana po zmianie technologii, organizacji, wyposażenia albo po wypadku?

☐ TAK☐ NIE☐ NIE DOTYCZY

Uwagi / brakujące dokumenty:

Checklista - część 2 z 3

Zaznacz odpowiedź i zapisz brakujące dokumenty lub działania. Pole NIE DOTYCZY stosuj tylko po sprawdzeniu, że wymaganie nie ma zastosowania do danej firmy.

05 Informowanie pracowników o ryzyku

Czy pracownicy zostali poinformowani o ryzyku zawodowym i zasadach ochrony? Czy firma posiada dowód zapoznania pracownika z oceną i środkami profilaktycznymi, najlepiej w formie pisemnego potwierdzenia?

☐ TAK☐ NIE☐ NIE DOTYCZY

Uwagi / brakujące dokumenty:

06 Instrukcje BHP i procedury

Czy przy stanowiskach dostępne są aktualne i zrozumiałe instrukcje dotyczące wykonywanych prac, obsługi urządzeń oraz postępowania w sytuacjach awaryjnych?

☐ TAK☐ NIE☐ NIE DOTYCZY

Uwagi / brakujące dokumenty:

07 Stan pomieszczeń, stanowisk i maszyn

Czy osłony, zabezpieczenia, wyłączniki awaryjne i oznakowanie są sprawne? Czy wykonano wymagane kontrole maszyn oraz badania urządzeń podlegających dozorowi technicznemu?

☐ TAK☐ NIE☐ NIE DOTYCZY

Uwagi / brakujące dokumenty:

08 Środki ochrony i odzież robocza

Czy dobrano właściwe środki ochrony zbiorowej i indywidualnej? Czy pracownicy znają zasady ich używania, a firma zapewnia wydawanie, konserwację, czyszczenie i terminową wymianę?

☐ TAK☐ NIE☐ NIE DOTYCZY

Uwagi / brakujące dokumenty:

Checklista - część 3 z 3

Zaznacz odpowiedź i zapisz brakujące dokumenty lub działania. Pole NIE DOTYCZY stosuj tylko po sprawdzeniu, że wymaganie nie ma zastosowania do danej firmy.

09 Pomiary czynników szkodliwych

Jeżeli występują hałas, drgania, pyły, czynniki chemiczne lub biologiczne: czy wykonano wymagane badania i pomiary, prowadzony jest rejestr wyników i poinformowano pracowników?

☐ TAK☐ NIE☐ NIE DOTYCZY

Uwagi / brakujące dokumenty:

10 Pierwsza pomoc, pożar i ewakuacja

Czy wyznaczono osoby odpowiedzialne za pierwszą pomoc, zwalczanie pożaru i ewakuację? Czy apteczki, instrukcje, oznakowanie oraz drogi ewakuacyjne są dostępne i sprawne?

☐ TAK☐ NIE☐ NIE DOTYCZY

Uwagi / brakujące dokumenty:

11 Wypadki przy pracy

Czy prowadzony jest rejestr wypadków? Czy sporządzono wymagane protokoły lub karty wypadków, wdrożono zalecenia profilaktyczne i prawidłowo przechowuje się dokumentację?

☐ TAK☐ NIE☐ NIE DOTYCZY

Uwagi / brakujące dokumenty:

12 Wymagania właściwe dla branży

Czy uwzględniono dodatkowe obowiązki dotyczące np. substancji chemicznych, czynników rakotwórczych lub biologicznych, prac szczególnie niebezpiecznych, pracy na wysokości, transportu ręcznego, urządzeń UDT albo pracy zdalnej?

☐ TAK☐ NIE☐ NIE DOTYCZY

Uwagi / brakujące dokumenty:

Podsumowanie i plan działań

Policz odpowiedzi i ustal kolejność usuwania braków. W pierwszej kolejności zajmij się nieprawidłowościami, które mogą powodować bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia.

ODPOWIEDZI TAK	ODPOWIEDZI NIE	NIE DOTYCZY

Plan działań naprawczych

Priorytet	Nieprawidłowość / działanie	Odpowiedzialny	Termin	Wykonano
				[]
				[]
				[]
				[]
				[]

Potrzebujesz pomocy w ocenie wyniku?
Secure BHP może zweryfikować dokumentację, stanowiska pracy i
przygotować plan usunięcia braków.

787 012 274
securebhp.pl

Podstawy i materiały źródłowe

Kodeks pracy, dział X: <https://eli.gov.pl/api/acts/DU/2023/1465/text.html>

PIP - ocena ryzyka zawodowego: <https://www.pip.gov.pl/dla-pracodawcow/niezbednik-pracodawcy/ocena-ryzyka-zawodowego>

PIP - szkolenia BHP: <https://www.pip.gov.pl/dla-pracodawcow/porady-prawne/szkolenia-w-dziedzinie-bezpieczenstwa-i-higieny-pracy>

PIP - środki ochrony indywidualnej: <https://www.pip.gov.pl/dla-pracodawcow/porady-prawne/rodki-ochrony-indywidualnej>

PIP - maszyny i urządzenia: <https://www.pip.gov.pl/dla-pracodawcow/porady-prawne/maszyny-i-inne-urzadzenia-techniczne>

PIP - wypadek przy pracy: <https://www.pip.gov.pl/dla-pracodawcow/porady-prawne/wypadek-przy-pracy>

Stan materiału: 20 lipca 2026 r. Przed wykorzystaniem w konkretnej firmie należy zweryfikować przepisy szczególne właściwe dla branży i rodzaju wykonywanych prac.